

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021,

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez,
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1452557684</u>	Serie:	<u>94E6F06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de Informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.
- Asesoré en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Asesoré en otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré y acompañé a acciones a nivel local del Pueblo Xinka y otros departamentos del país, que sea necesario.
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUJ:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1452557684</u>	Serie:	<u>94E6F06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.
- Asesoré en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Asesoré en otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré y acompañé a acciones a nivel local del Pueblo Xinka y otros departamentos del país, que sea necesario.
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1452557684</u>	Serie:	<u>94E6F06A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

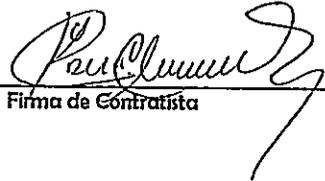
La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades a través de los un diagnóstico para emprendimiento, un diagnóstico de música ancestral, una grabación de gastronomía Xinka en coordinación con la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimulilla, una grabación de gastronomía Xinka con INGUAT, una grabación de gastronomía Xinka con Organización de mujeres Xinkas y un diagnóstico de poetas xinkas en coordinación con la Casa de Desarrollo Cultural de Guatemala.
- Se logró asesorar en las gestiones para la creación de términos de referencia y contratación de una persona para la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka y la creación de un proyecto de creación de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Se logró asesorar en la elaboración del plan de enseñanza para el desarrollo de una malla curricular para los procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka.
- Se logró asesorar a la encargada de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka con una política cultural, deportiva y recreativa, y 10 instrumentos nacionales e internacionales relacionados a las diferentes expresiones de la Cultura Xinka.
- Se logró asesorar al Ministerio de Economía, Instituto Guatemalteco de Turismo, Defensoría de la Mujer Indígena, Comité Nacional de Alfabetización, Cooperativa el Recuerdo, Casas de Desarrollo Cultural, Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Secretaría Ejecutiva de la Presidencia en relación al desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Se logró asesorar al Ministerio de Economía e Instituto Guatemalteco de Turismo para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, entre ellos el mercadeo digital dirigido a mujeres Xinkas y grabación de elaboración de gastronomía Xinka en los departamentos de Jalapa y Jutiapa.
- Se logró asesorar en la gestión de expedientes 3 de contratación, 2 términos de referencias, elaboración de 19 formularios de pedido y anexo relacionados a las acciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural desarrollados por los diferentes departamentos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka, entre ellos la música ancestral del pueblo Xinka, emprendimiento de mujeres xinkas e investigaciones sobre la cultura Xinka.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a 12 informes mensuales en zona 10, 6 Informes mensuales de Encargada de la Sede, 3 informes de liquidación de eventos, 23 informes de designaciones sobre las actividades de la Sede.
- Se logró asesorar en los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del Presupuesto Operativo Anual 2022 sus proyecciones y prioridades.

- h) Se logró asesorar en la organización de eventos y talleres socializados a personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural, población Xinka e instituciones públicas y privadas relacionadas a la Cultura Xinka. 4 Eventos entre ellos la logística de la apertura de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka, logística del seminario de emprendedoras en coordinación con el Ministerio de Economía, 4 eventos presenciales de logística con autoridades Xinkas e Instituciones del Estado. Socialización de 6 Talleres relacionados a la Cultura Xinka entre ellos Derechos de Pueblos Indígenas en la Sede, Marcadores étnicos culturales del Pueblo Xinka en la Sede, formas de organización y Territorialidad del Pueblo Xinka en forma virtual, Derechos Específicos del Pueblo Xinka en coordinación con el Ministerio de Economía, Socialización del Pueblo Xinka a encargados de casas de desarrollo Cultural e instrumentos jurídicos nacionales e internacionales en coordinación con la CODISRA.
- i) Se logró asesorar en la grabación de la gastronomía Xinka en los Departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
- m) Se logró asesorar en los procesos de formación indicando opiniones sobre los protocolos de atención, temas de transparencia y temas sobre la cultura del pueblo Garífuna y Pueblo Maya.
- n) Se logró asesorar a Organizaciones del Pueblo Xinka para promocionar la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka por medio de radio, audio video designada por la Dirección de Diversidad Cultural y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- o) Se logró asesorar y acompañar acciones dentro del territorio Xinka sobre la cultura, la gastronomía y el emprendimiento.
- p) Se logró asesorar en las actividades que me fueron Designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como la coordinación de la Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna.

Licda. Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

